



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2023

984

Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, за счет средств бюджета Володарского муниципального округа

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Володарского муниципального округа, руководствуясь Законом Нижегородской области от 24.11.2004 г. № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Законом Нижегородской области от 28.10.2016 г. № 139 «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей и Закон Нижегородской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 г. № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановлением администрации Володарского муниципального района от 27.12.2022 г. № 2049 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Володарского муниципального округа», администрация Володарского муниципального округа:

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, за счет средств бюджета Володарского муниципального округа (Приложение № 1).

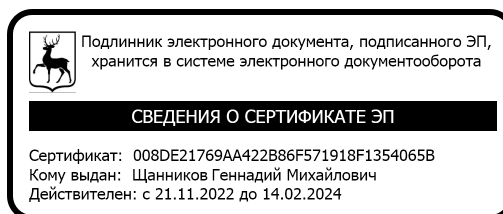
1.2. Положение о порядке формирования, распределения и использования средств бюджета Володарского муниципального округа на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Володарского муниципального района от 27.05.2022 г. № 726 «Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, за счет средств бюджета Володарского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области (Н.Г. Соловьева).

Глава местного самоуправления



Г.М.Щанников

Положение

о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, за счет средств бюджета Володарского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (далее - загородные лагеря) и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря Нижегородской области в рамках осуществления администрацией Володарского муниципального округа Нижегородской области мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Путевки в загородные лагеря и возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря Нижегородской области предоставляются гражданам, имеющим детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области и реализующих общеобразовательные программы.

Под путевкой в загородные лагеря Нижегородской области и загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) понимается путевка на смену продолжительностью не менее 21 дня в летний период и не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул в организацию отдыха и оздоровления, являющуюся юридическим лицом, зарегистрированным на территории Нижегородской области, организованную на основании санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.

2. Порядок предоставления путевок с частичной оплатой в загородные лагеря

2.1. Администрация Володарского муниципального округа предоставляет путевки с частичной оплатой в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Энергетик» в рамках выполнения муниципального задания следующим категориям физических лиц - родителей (законных представителей) детей:

2.1.1. гражданам, работающим в бюджетных организациях, для которых

данное место работы является основным;

2.1.2. безработным гражданам;

2.1.3. пенсионерам, являющимся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.4. неработающим пенсионерам;

2.1.5. работникам организаций, находящихся в трудном финансовом положении (постановление Правительства Нижегородской области от 29.01.2007 г. № 28 «Об утверждении Методического положения по оценке финансового состояния организации»).

2.2. В целях получения путевок в загородные лагеря на следующий год получатели в период с 10 августа по 10 сентября текущего года представляют в Уполномоченный орган по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в данные организации при Управление образования администрации Володарского муниципального округа (далее Уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта получателя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку с места работы, свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

5) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);

6) копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров (законных представителей));

7) копию распоряжения об установлении опеки (для опекунов/попечителей/приемных родителей);

8) справку с места обучения ребенка;

9) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) получателя.

Получатели, являющиеся работниками бюджетной организации, заявления и документы, указанные в настоящем пункте Положения (за исключением подпункта 4), предоставляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей, созданную в бюджетной организации (далее - комиссия организации).

Работник бюджетной организации вправе подать документы в Уполномоченный орган самостоятельно в случае, если в данной организации не создана комиссия по организации отдыха и оздоровления детей и работник представил документ, подтверждающий отсутствие в данной бюджетной организации комиссии организации.

2.3. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений. Журнал регистрации заявлений и заявок на путевки должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или Уполномоченного органа (Приложение № 4).

2.4. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 2 к настоящему Положению).

2.5. Комиссия организации в период с 10 августа до 10 сентября текущего года подает заявку по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению на путевки в загородные лагеря на следующий год в Уполномоченный орган.

Ответственное лицо Уполномоченного органа, зарегистрировавшее заявку комиссии организации, предоставляет организации расписку-уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.6. Уполномоченный орган на основании заявок на предоставление путевок, принимает решение о способе обеспечения бюджетных организаций и иных получателей путевками в загородные лагеря.

2.7. Ответственное лицо Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней в письменной форме уведомляет получателей путевок о решениях, принятых комиссией округа, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.8. Заявки и заявления, не удовлетворенные по причине недостаточного количества путевок, а также поданные организациями и иными получателями позже установленного срока, могут быть рассмотрены Уполномоченным органом повторно в случае отказов от путевок получателей, получивших уведомление о предоставлении путевок. В таком случае комиссия организации либо получатель первоначально получает уведомление об отказе, а после принятия положительного решения Уполномоченного органа - повторное уведомление (о предоставлении путевок).

2.9. Организация заключает с Управлением образования администрации Володарского муниципального округа договор о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2.10. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Энергетик» в рамках выполнения муниципального задания передает в Уполномоченный орган по акту приема-передачи путевки для предоставления получателям, указанным в п. 2.1 данного Постановления.

2.11. Оставшаяся частью стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц на лицевой счет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Энергетик».

2.12. Стоимость путевки, финансируемая за счет средств Володарского муниципального округа, определяется путем умножения стоимости одного дня пребывания в загородных детских оздоровительно – образовательных центрах (лагерях), утвержденной администрацией Володарского муниципального округа, на количество дней пребывания в лагере (не менее 21 дня в летний период и не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул) с учетом коэффициента 0,9.

При этом максимальная сумма финансирования за счет средств бюджета Володарского муниципального округа за одну путевку составляет 15 460 рублей 20 копеек.

Общая стоимость путевки указывается в бланке путевки.

2.13. После получения платежных документов о родительской оплате оставшейся части стоимости путевки ответственное лицо Уполномоченного органа выдает получателям путевки в соответствии с решением Уполномоченного органа.

2.14. Путевка предоставляется один раз в год. Если гражданин воспользовался путевкой в загородный лагерь, то возмещение части расходов по приобретению им путевки в загородный лагерь самостоятельно не может быть осуществлено.

2.15. При наличии путевок, которыми отказались воспользоваться граждане в соответствии с очередностью, Уполномоченный орган вправе предложить их следующим по очереди заявителям, в том числе подавшим заявление после установленного срока.

2.16. Решение о предоставлении путевок, которыми отказались воспользоваться следующие по очереди заявители, в том числе подавшие заявление после установленного срока, закрепляется в протоколе заседания Уполномоченного органа.

3. Порядок возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря Нижегородской области

3.1. Администрация Володарского муниципального округа осуществляет возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно – образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области, в порядке очередности, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, в соответствии с датой и временем подачи заявки/заявления.

3.2. Право на возмещение части расходов по приобретению путевок в

загородные лагеря Нижегородской области (далее - возмещение расходов) предоставляется гражданам, имеющим детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области и реализующих общеобразовательные программы (далее - получатели). Возмещение части расходов предоставляется один раз в год в летний каникулярный период сроком не менее 21 дня, в весенний, осенний и зимний - 7 дней, в случае, если не была предоставлена путевка в загородный лагерь.

3.3. В целях получения возмещения части расходов на следующий год:

3.3.1. Получатели в период с 10 августа по 10 сентября текущего года представляют в Уполномоченный орган документы согласно пункту 2.2 настоящего Положения, а также свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для получателей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей).

Ответственное лицо Уполномоченного органа, зарегистрировавшее заявление получателя, предоставляет ему расписку-уведомление о приеме документов (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.3.2. Получатели, являющиеся работниками организации, в которой создана комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее - комиссия организации), предоставляют заявление и документы, указанные в подпункте 2.2 настоящего Положения, в комиссию организации.

3.4. Комиссия организации в период с 10 августа до 10 сентября текущего года подает по форме согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению заявку на возмещение части расходов на следующий год в Уполномоченный орган.

Ответственное лицо Уполномоченного органа, зарегистрировавшее заявку организации, предоставляет организации расписку-уведомление о приеме документов (Приложение 2 к настоящему Положению).

Заявка организации - балансодержателя загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) регистрируется при условии предоставления документа, подтверждающего, что организация является балансодержателем лагеря, копии решения комиссии организации о выделении путевок детям сотрудников и списка детей с указанием места учебы.

3.5. Журнал регистрации заявлений и заявок на возмещение части расходов должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или Уполномоченного органа (Приложение № 4).

3.6. Уполномоченный орган на основании заявок организаций и заявлений получателей на возмещение части расходов, принимает решение о возмещении части расходов организациям и получателям в пределах выделенных средств.

3.7. Распределение возмещения части стоимости путевок в загородные лагеря между организациями и получателями в соответствии с очередностью

подачи заявок организаций и заявлений получателей осуществляется Уполномоченным органом.

3.8. Возмещение части расходов производится от стоимости путевки в загородный лагерь, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) Нижегородской области, утверждаемом администрацией Володарского муниципального округа, на количество дней пребывания в лагере (в летний каникулярный период сроком не менее 21 дня, в весенний, осенний и зимний - 7 дней), но не более фактической стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь).

Коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные лагеря для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,9 - для работников бюджетных организаций, безработных граждан, неработающих пенсионеров, пенсионеры, являющиеся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении. При этом максимальная сумма финансирования за счет средств бюджета Володарского муниципального округа за одну путевку составляет 15 460 рублей 20 копеек;

0,7 - для работников организаций - балансодержателей лагерей. При этом максимальная сумма финансирования за счет средств бюджета Володарского муниципального округа за одну путевку составляет 12 024 рублей 60 копеек;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей. При этом максимальная сумма финансирования за счет средств бюджета Володарского муниципального округа за одну путевку составляет 8 589 рублей 00 копеек.

Отношение получателя к той или иной категории определяется в зависимости от основного места работы.

3.9. Организации (предприятия), находящиеся в трудном финансовом положении, работники которых претендуют на возмещение расходов по приобретению путевки в загородные лагеря, для анализа финансового состояния организации (предприятия) представляют в Управление образования администрации Володарского муниципального округа пакет документов в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 29.01.2007 № 28 "Об утверждении Методического положения по оценке финансового состояния организации".

3.10. Для получения возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно – образовательные центры (лагеря):

3.10.1. Комиссии организации, дополнительно к документам, перечисленным в п. 2.2 настоящего Положения, предоставляют в Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с момента окончания смены:

1) договор о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

4) копии договоров, счетов-фактур и накладных, платежного поручения об оплате, подтверждающих приобретение организацией путевок в загородные лагеря;

6) копии протоколов решений комиссии организации;

7) списки направляемых детей с указанием места обучения ребенка, заверенные руководителем организации;

8) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря, в который были приобретены путевки, санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.

3.10.2. В случае самостоятельного приобретения путевки в загородный детский оздоровительно – образовательный центр (лагерь) для получения возмещения части расходов по приобретению путевок граждане, дополнительно к документам, перечисленным в п. 2.2 настоящего Положения, предоставляют в Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с момента окончания смены:

- договор о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- заполненный обратный (отрывной) талон к путевке;

- квитанцию об оплате путевки родителем;

- копия сберегательной книжки (выписка из лицевого счета по вкладу);

- заверенную копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.

3.11. Средства по возмещению части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря перечисляются в пределах суммы, указанной в уведомлении о возмещении части расходов, на счет организации, заключившей договор по вопросам организации отдыха и оздоровления детей с Управлением образования, либо на сберкнижку или расчетный счет иного получателя в течение 30 рабочих дней со дня предоставления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения.

Срок перечисления денежных средств получателям продлевается в случае отсутствия свободного остатка средств, не превышающих предельного объема финансирования, до окончания финансового года.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления путевок
с частичной оплатой и порядке возмещения
части расходов по приобретению путевок
в загородные детские оздоровительно-образовательные
центры (лагеря)
Нижегородской области, за счет средств
бюджета Володарского муниципального округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ В ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР (ЛАГЕРЬ)**

В Уполномоченный орган по распределению и
предоставлению путевок в организации
отдыха и оздоровления детей

гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____

выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
место работы _____

_____ ,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в детский загородный оздоровительно-образовательный
(центр) лагерь _____ на _____ месяц 20__ года моему
ребенку

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____ .
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия паспорта получателя;
2. копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 3.Справку с основного места работы получателя (для ИП - копию свидетельства о регистрации в налоговом органе) либо документы неработающих граждан: справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей)), справку органа,

осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом.

4. справку с места обучения ребенка;

5. копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) получателя.

Подпись получателя

Дата

Заявление принято " ____ " _____ 202_ г. в _____ ч.

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись лица, принявшего заявление)

Я, _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его отдыха.

Срок действия согласия 5 лет.

подпись

дата

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ
ПУТЕВКИ В ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР (ЛАГЕРЬ)

В Уполномоченный орган по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей

гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____

выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
место работы _____

_____ ,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить часть расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) _____
на _____ 20__ г. моему ребенку _____

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

_____ ,
(дата рождения)

обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия паспорта получателя;
2. копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
3. Справку с основного места работы получателя (для ИП - копию свидетельства о регистрации в налоговом органе) либо документы неработающих граждан: справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей)), справку органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом.
4. справку с места обучения ребенка;
5. копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) получателя.

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " _____ " _____ 202__ г. в _____ ч.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись лица, принявшего заявление)

Я, _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его отдыха.

Оборотная сторона заявления (заполняется после получения уведомления о предоставлении меры социальной поддержки)

6. Отрывной талон к путевке с _____ по _____ 20__ года в

(полное наименование оздоровительной организации, адрес местонахождения)

7. Квитанция об оплате путевки родителем.

8. Копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке.

Реквизиты банка:

Наименование банка _____

БИК

КПП

ИНН

Корреспондентский счет

1. Копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.

Документы приняты " __ " _____ 20__ года в _____ час.

(должность, Ф.И.О.)
Подпись лица, принявшего документы

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления путевок
с частичной оплатой и порядке возмещения
части расходов по приобретению путевок
в загородные детские оздоровительно-образовательные
центры (лагеря)
Нижегородской области, за счет средств
бюджета Володарского муниципального округа

Уполномоченный орган по распределению и
предоставлению путевок в организации
отдыха и оздоровления детей

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что гр. _____

(Ф.И.О)

проживающий (ей) по адресу _____

представлены следующие документы для предоставления мер поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/возмещения части расходов по приобретению путевки:

1. заявление,
2. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста),
3. справка с места обучения ребенка,
4. копия паспорта получателя,
5. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) получателя,
6. документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой представляется данная мера социальной поддержки (Справку с основного места работы получателя (для ИП - копию свидетельства о регистрации в налоговом органе) либо документы неработающих граждан: справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей)), справку органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом).

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/предоставления путевки с частичной оплатой/ возмещения части расходов по приобретению путевки за № _____ от _____ 20__ г.

Документы приняты «___» _____ 20___ г. в ___ час.

подпись лица, принявшего документы (должность, Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления путевок
с частичной оплатой и порядке возмещения
части расходов по приобретению путевок
в загородные детские оздоровительно-образовательные
центры (лагеря)
Нижегородской области, за счет средств
бюджета Володарского муниципального округа

Уполномоченный орган
по организации отдыха и
оздоровления детей
Володарского муниципального
округа

ул. Клубная, 4, г. Володарск,
Нижегородская область, 606070
тел.8(83136) 4-15-97, факс (83136) 4-15-97
e-mail: idk-05@mail.ru

Уведомление о предоставлении
меры социальной поддержки

В соответствии с решением Уполномоченного органа по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в данные организации при Управлении образования администрации Володарского муниципального округа

№ _____ от _____

(Ф.И.О. физ. лица / наименование организации)

зарегистрированного по адресу: _____

предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки в количестве _____ шт. в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) Нижегородской области _____
наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) _____

Начальник Управления образования

Н.Г.Соловьева

Уполномоченный орган
по организации отдыха и
оздоровления детей
Володарского муниципального
округа

ул. Клубная, 4, г. Володарск,
Нижегородская область, 606070
тел.8(83136) 4-15-97, факс (83136) 4-15-97
e-mail: idk-05@mail.ru

Уведомление о предоставлении
меры социальной поддержки

В соответствии с решением Уполномоченного органа по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в данные организации при Управлении образования администрации Володарского муниципального округа

№ _____ от _____

(Ф.И.О. физ. лица / наименование организации)

зарегистрированного по адресу: _____

предоставлена мера социальной поддержки в виде возмещения части расходов по приобретению путевки в _____

наименование загородного детского

_____ оздоровительно-образовательного центра (лагеря)

на _____ 20____ года.

Сумма возмещения составляет _____

Для получения возмещения представить:

- договор о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
- заполненный обратный (отрывной) талон к путевке;
- квитанцию об оплате путевки родителем;
- копия сберегательной книжки (выписка из лицевого счета по вкладу);
- заверенную копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря

санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.

Начальник Управления образования

Н.Г.Соловьева

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления путевок
с частичной оплатой и порядке возмещения
части расходов по приобретению путевок
в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
Нижегородской области, за счет средств
бюджета Володарского муниципального округа

Журнал
учета заявлений и заявок на предоставление путевок в детские
загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

N п./п.	Дата приема документов	Время поступления документов (час., мин.)	Ф.И.О. заявителя/организация	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя/юридический адрес организации, контактный телефон	Сроки	Дата уведомления о выделении путевки, N протокола комиссии/дата уведомления об отказе	N путевки, название лагеря	Отметка о получении путевки (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал
регистрации заявлений и заявок на возмещение части расходов
по приобретению путевок в детские загородные
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов (час., мин.)	Ф.И.О. заявителя/организация	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя/юридический адрес организации, контактный телефон	Дата уведомления о предоставлении возмещения расходов, № протокола комиссии/либо дата уведомления об отказе	Реквизиты письма в департамент образования о возмещении части расходов
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления путевок
с частичной оплатой и порядке возмещения
части расходов по приобретению путевок
в загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)
Нижегородской области, за счет средств
бюджета Володарского муниципального округа

Заявка

(наименование организации)

на необходимое количество путевок и возмещение
части стоимости путевок в детские
загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
Нижегородской области в _____ году

1. Путевки на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) (для бюджетных организаций)

№ п/п	Каникулярный период	Количество путевок
	Июнь	
	Июль	
	Август	
	Всего	

4. Возмещение части расходов по приобретению путевок на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) Нижегородской области

№ п/п	Каникулярный период	Категория получателей/% возмещения	Количество путевок	Необходимый объем средств
	Июнь			
	Июль			
	Август			

Сводная заявка
 _____ округа на необходимое количество
 путевок и возмещение части расходов по приобретению путевок
 в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры
 круглогодичного действия, загородные
 оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
 Нижегородской области, лагеря с дневным
 пребыванием детей в _____ году

1. Предоставление путевки на отдых и оздоровление в санаторно-оздоровительных центрах, расположенных на территории Нижегородской области:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
	Январь				
	Февраль				
	Март				
	+				
	Всего				

2. Возмещение части расходов по приобретению путевок на отдых и оздоровление в детских санаториях и санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия, расположенных на территории Российской Федерации:

2.1. Детские санатории

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок	Необходимый объем средств
	Январь			
	Февраль			
	Март			
	+			
	Всего			

2.2. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
	Январь				
	Февраль				

	Март				
	+				
	Всего				

3. Путевки на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) (для бюджетных организаций, безработных граждан, неработающих пенсионеров)

N п/п	Каникулярный период	Количество путевок			Итого путевок
		Для сотрудников бюджетных организаций	Для безработных граждан	Для неработающих пенсионеров	
	Июнь				
	Июль				
	Август				
	Всего				

4. Путевки на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) для детей, находящихся под опекой (попечительством), детей из приемных семей, законные представители которых являются сотрудниками бюджетных организаций, неработающими гражданами, неработающими пенсионерами.

5. Возмещение части расходов по приобретению путевок на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях)

N п/п	Категория получателей (по % возмещения)	Количество путевок	Необходимый объем средств
1.	80%	всего	
В т.ч.	организациям, находящимся в трудном финансовом положении		
	бюджетникам, безработным, неработающим пенсионерам на сберкнижки		
2.	70% организациям - балансодержателям загородных лагерей	всего	
3.	50%	всего	
В т.ч.	организациям		

	иным получателям			
4.	Всего			

6. Отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием

№ п/п	Каникулярный период	Количество человек	Количество дней	Необходимый объем средств городского бюджета
1	Зимний			
2	Весенний			
3	Летний			
4	Осенний			
	Всего			

Положение
о порядке формирования, распределения и использования
средств бюджета Володарского муниципального округа на
предоставление путевок с частичной оплатой, возмещение части
расходов по приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на
балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на
территории Нижегородской области и финансирование лагерей с
дневным пребыванием детей.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, распределения и использования денежных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Володарского муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Володарского муниципального округа, в каникулярный период в виде предоставления путевок с частичной оплатой, возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области и финансирование лагерей с дневным пребыванием детей (далее - Положение).

2. Цели и условия предоставления денежных средств

2.1. Денежные средства имеют целевое назначение и выделяются при выполнении следующих условий:

- 1) финансирования из местных бюджетов на уровне не ниже предыдущего года полномочий по приобретению путевок, возмещению части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области и оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органом местного самоуправления Володарского муниципального округа в каникулярный период;
- 2) обеспечения детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием, двух- и трех-разовым питанием.

3. Порядок использования денежных средств

3.1. В целях организации работы с путевками в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) нормативно-правовым актом определяется уполномоченный орган для предоставления путевок, возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и назначается ответственное лицо для работы с путевками.

3.3. Уполномоченным органом местного самоуправления ежегодно в срок до 01 октября в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области подается сводная заявка (Приложение № 5) на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, планируемое количество детей в лагерях с дневным пребыванием детей.

3.4. Сводная заявка формируется на основании заявок комиссий предприятий, организаций, учреждений (далее - организации) по организации отдыха и оздоровления детей и заявлений иных получателей, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, а также в случае отсутствия в организации комиссии (далее - иные получатели), поданных в уполномоченный орган местного самоуправления.

3.5. Уполномоченный орган местного самоуправления в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями. Средства перечисляются на счет организации либо на счет получателя, открытый в кредитной организации.

Уполномоченный орган местного самоуправления в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями по следующей формуле:

$$\text{Vср-в по кат.} = \frac{\text{Субі пут}}{(\text{Зчел уч} \times \text{Спут} \times 0,9б) + \text{SUM}((\text{Зчел уч} \times \text{Спут} \times 0,5; 0,7; 0,9п))} \times \\ \times \text{Зчел уч} \times \text{Спут} \times 0,9б; 0,5; 0,7; 0,9п),$$

где:

Vср-в по кат. - объем средств для компенсации части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по категориям получателей (бюджетным учреждениям, безработным гражданам, организациям-балансодержателям лагерей, организациям, находящимся в трудном финансовом положении, иным организациям, а также гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или работающим у индивидуальных предпринимателей);

Зчел уч - число заявок от бюджетных учреждений и безработных граждан, предприятий-балансодержателей лагерей, предприятий, находящихся в трудном финансовом положении, и остальных (в том числе индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей) на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

Спут - средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), определяемая путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Правительством Нижегородской области, на 21 день пребывания в лагере;

коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,96 - для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров;

0,7 - для работников организаций-балансодержателей лагерей;

0,9п - для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

3.6. Возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) производится с учетом количества дней пребывания ребенка в загородных детских оздоровительных лагерях: не менее 21 дня в летний период и не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул, стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой администрацией Володарского муниципального округа и коэффициента, определяющего долю возмещения.

3.7. Неиспользованные денежные средства могут быть направлены на оплату стоимости проживания и питания детей при организации многодневных экскурсий (не менее 3 дней) в осенний и зимний период из расчета стоимости одного дня проживания в загородном детском оздоровительном лагере.

4. Контроль за использованием субсидий

Ежемесячно уполномоченный орган местного самоуправления направляет в Финансовое управление администрации Володарского муниципального округа отчет об использовании денежных средств на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.